



**Юго-Западный административный округ
Государственное бюджетное учреждение
«Жилищник района Котловка»**

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1
Телефон/факс: (499) 123-54-23
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

ПРИКАЗ

15. июля. 2022

№ 91/1

**«О создании Комиссии
по противодействию коррупции
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1 к распоряжению).

3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Директор
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»**

А.В. Лысенко

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин коррупции (профилактика коррупции) в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»;

- выработка и реализация мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»;

- повышение эффективности функционирования ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» за счёт снижения рисков проявления коррупции;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»;

- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и ОИВ города Москвы (учредителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»);

- анализ деятельности ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения,

а также другие, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка».

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель (заместитель руководителя) ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»), секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или в действиях которых усматриваются признаки коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (служащий) ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка».

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом ОИВ города Москвы (учредителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»).

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»**

Председатель комиссии:

Курские Михаил Рашидович

- заместитель директора по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии:

Бескактова Мария Сергеевна

- заместитель директора по общим вопросам

Секретарь комиссии:

Шигарева Виктория Александровна

- начальник юридического отдела

Члены комиссии:

Абазокова Алина Зауровна

- начальник отдела благоустройства;

Арутюнян Анжела Вардановна

- ведущий специалист отдела по работе с физическими и юридическими лицами;

Аршинова Елена Петровна

- заместитель директора по эксплуатации;

Астопчук Марина Николаевна

- ведущий экономист планово-экономического отдела;

Бачаев Александр Геннадьевич

- начальник Производственно-технический отдела;

Ковалева Надежда Анатольевна

- начальник отдела персонала;

Комса Вадим Витальевич

- заместитель директора по капитальному ремонту;

Мержоев Зелимхан Хусейнович

- начальник отдела закупок;

Потанина Ксения Андреевна

- начальник общего отдела

Прохоренко Роман Викторович

- начальник управления механизации