



**Юго-Западный административный округ**  
**Государственное бюджетное учреждение города Москвы**  
**«Жилищник района Котловка»**

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1  
Телефон/факс: (499) 123-54-23  
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

ПРИКАЗ №65/15

«02» марта 2017 года

Москва

**О противодействии коррупции**  
**в учреждении**

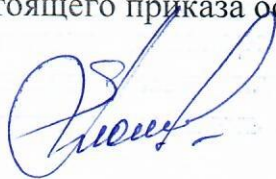
Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сотрудники обязаны уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
  - 1.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника учреждения. Сотрудники учреждения, осуществляющие прием выполненных работ в соответствии с договорами и/или государственными контрактами, заключенными учреждением, обязаны немедленно в письменном виде сообщать директору учреждения обо всех случаях склонения его со стороны подрядчика к совершению коррупционных правонарушений.
  - 1.2. Невыполнение сотрудником учреждения обязанности, предусмотренной п.1.1 данного приказа, является правонарушением, влекущим его увольнение из учреждения, либо привлечению к иным видам дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
  - 1.3. Уведомление, указанное в п.1.1 приказа, подается в письменном виде. В уведомлении указывается кто, когда, в чьих интересах склонял сотрудника учреждения к совершению коррупционных действий. Уведомление регистрируется в журнале входящих документов. Не допускается составление анонимных уведомлений. По поступившему уведомлению создается комиссия для проведения служебной проверки. Материалы служебной проверки, по решению комиссии, могут быть переданы в органы прокуратуры или иные государственные органы. При невозможности проведения служебной проверки (увольнение сотрудника, иные причины) уведомление передается соответственно в органы прокуратуры или иные государственные органы. Сведения, ставшие известны членам комиссии, не подлежат разглашению.

2. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
  - 2.1. Сотрудник учреждения обязан в письменной форме уведомить директора учреждения о возможном возникновении конфликта интересов.
  - 2.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностных инструкций сотрудника учреждения, являющегося стороной конфликта, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.
  - 2.3. Непринятие сотрудником учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию данного конфликта, является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника учреждения.
  - 2.4. В случае, если сотрудник учреждения владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах) организаций, являющихся действующими подрядчиками по договорам и/или государственным контрактам, заключенных учреждением, в том числе в рамках Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или работники подрядных организаций являются членами семьи или родственниками сотрудника учреждения, он обязан немедленно сообщить об этом директору учреждения в письменном виде.
  - 2.5. В случае, если сотрудник учреждения владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах) организаций, которые подали заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, электронных торгах и прочих способах получения заказа в рамках Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или юридических лиц, с которыми у учреждения планируется заключение гражданско-правовых договоров, или работники указанных организаций являются членами семьи или родственниками сотрудника учреждения, он обязан немедленно сообщить об этом директору учреждения в письменном виде.
3. Сотрудники, осуществляющие прием граждан, в обязательном порядке должны вести карточки приема граждан с указанием контактных данных заявителя, содержания обращения и результата рассмотрения обращения. Прием граждан должен вестись при открытых дверях. Перед началом приема заявителя следует в устной форме уведомить о недопустимости склонения к коррупционным действиям.
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «Жилищник района Котловка».
5. Утвердить Положение о конфликте интересов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**О.Д.Толкачева**



Лист ознакомления

с Приказом №65/15 от 02.03.2017 г., с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ «Жилищник района Котловка», с Положением о конфликте интересов, с Положением о служебной культуре ГБУ «Жилищник района Котловка».

Должность	ФИО	Подпись
и.о. начальника и.о. орг.	В.А. Шмарова	
вед. инженер	В.И. Соколов	
нач. отдела кадров	Ж.В. Ершова	
специалист по кадрам	И.А. Ковалева	
специалист по кадрам	В.М. Котлярова	
вед. экономист	З.В. Лушкина	
вед. экономист	Е.А. Рахимова	
нач. отдела сектора	Т.А. Буцов	
ведущий экономист	С.В. Усובה	
бухгалтер	М.В. Терешкина	
нач. и.о.с	В.В. Зюрен	
специалист МТС	М.В. Сокольева	
инженер-электрик	И.В. Федорова	
зам. директора	Д.С. Журавлев	
зам. директора	Н.В. Соколов	
права охранит.	Мария СЮ	
специалист	А.А. Александров	
бухгалтер	Климов Е.И.	
нач. и.о.с	Климов Е.И.	
нач. участка и.о.с	Зюрен В.В.	
секретарь	Друнов Е.В.	
отдел производств	Карооаров	
вед. инженер	Шуваев	
нач. участка	Наместников Д.В.	
каменщик	Журавлев И.М.	
инженер	Марков	
инженер	Секретешин	
инженер	Климов Е.И.	
Зам. рук-ля	Смирнов В.И.	
инженер ДТО	Самойлов А.И.	
сл-т по и.о.с	Каретова Р.В.	
нач. участка	Усанова Е.И.	
Старший сл-т по и.о.с	Курманов Р.Р.	
Сл-т в области охр. труда	Соловьев Р.В.	
экономист	А.В. Мамкина	
инженер ГО и ЗС	Батуев И.И.	
зам. директора по адм. вопр.	А.А. Зюрен	
	А.А. Плотников	
	В.А. Битнев	