



Введено в действие Приказом № 65/15
от « 02 » марта 2017 г.

МОСКВА

Юго-Западный административный округ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Жилищник района Котловка»

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1
Телефон/факс: (499) 123-54-23
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Область бизнес-процессов:		Обеспечение ресурсами		
	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Т.В.Ерцева		02.03.17г.
Согласовал				
Согласовал				
Утвердил	Директор	О.Д.Толкачева		
№ текущей редакции документа:	1	№ в Реестре локальных нормативных актов ГБУ		
Подразделение, ответственное за процесс		Юридический отдел		

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ г.Москвы
«Жилищник района Котловка»


О.Д.Толкачева

«02» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов принято с целью своевременного выявления, регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБУ «Жилищник района Котловка», а значит и возможных негативных последствий для учреждения.

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов ГБУ «Жилищник района Котловка» (далее - Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ «Жилищник района Котловка», обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности. Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения;
- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм при работе, принятой в учреждения (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.1. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение

также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

4. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений ГБУ «Жилищник района Котловка».

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель директора - член Комиссии по противодействию коррупции в учреждении и/или председатель Комиссии. Данный вопрос рассматривается коллегиально, с привлечением руководителей отделов, заместителя директора и юрисконсульта.

5. Ответственность за нарушение Положения о конфликте интересов.

5.1. Нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, работником ГБУ «Жилищник района Котловка» настоящего Положения влечет

ответственность в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение обязательно для всех работников ГБУ г. Москвы «Жилищник района Котловка».

6.2. Настоящее Положение утверждается директором ГБУ г.Москвы «Жилищник района Котловка» и вводится в действие приказом по организации.

6.3. Изменения и дополнения оформляются в виде приложений к действующему Положению, утверждаются директором и вводятся в действие приказом (распоряжением) по организации.