



МОСКВА

**Юго-Западный административный округ
Государственное бюджетное учреждение Города Москвы
«Жилищник района Котловка»**

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1
Телефон/факс: (499) 123-54-23
E-mail: GBU-KOTLOVKA@uzao.mos.ru

ПРИКАЗ № 138

01.08.2025г.

***«Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2025-2027гг.»***

Во исполнение Федерального закона № 273 от 25.12.2008 г.
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Котловка» на 2025-2027 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Н. Андрушко

Приложение №1
к приказу ГБУ «Жилищник
района Котловка» № 138
от «1» августа 2025 г.

**План
противодействия коррупции в ГБУ «Жилищник района Котловка»
на 2025-2027 г.**

№ п/п	Наименования мероприятий	Ответственные	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Организация, контроль и координация деятельности по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы	Первый заместитель директора		Постоянно
1.2.	Подготовка материалов и предложений для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала	По запросам Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы	Первый заместитель директора	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела персонала	В соответствии с положениями о Комиссиях

1.4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	По мере необходимости
1.5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в Учреждение, и анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, поступивших на «Телефон прямой связи Правительства Москвы с жителями города». Направление результатов проведенного анализа в управу района Котловка и префектуру ЮЗАО для Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы с целью изучения и обобщения	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник общего отдела	Ежеквартально
1.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель директора		Ежеквартально
1.7.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Ежегодно 9 декабря

1.8.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник отдела закупок	До 1 октября 2024 года
1.9.	Организация и проведение работы по совершенствованию взаимодействия ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы с субъектами общественного контроля	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Постоянно
1.10.	Организационное и документационное обеспечение деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Котловка», подготовка локальных актов по противодействию коррупции	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела	Постоянно
1.11.	Подготовка и направление отчетов по противодействию коррупции в Управу района Котловка и Префектуру ЮЗАО г. Москвы	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	До 15 июля текущего года, До 15 января года, следующего за текущим. Итоговый – до 1 декабря 2027г.

1.12.	Подготовка и размещение необходимых документов на сайте ГБУ «Жилищник района Котловка»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
-------	--	------------------------------	--	-----------

2. Противодействие коррупции в ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы

2.1.	Рассмотрение уведомлений работников ГБУ «Жилищник района Котловка» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Постоянно
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Котловка» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Котловка» и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела персонала	Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно
2.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Котловка»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела Начальник общего отдела	Постоянно

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы

3.1	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместитель директора по экономике и финансам	Начальник отдела закупок	Постоянно
3.2.	Организация и контроль работы по выявлению и минимализации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Заместитель директора по экономике и финансам	Начальник отдела закупок	Постоянно

4. Обучение ответственных лиц ГБУ «Жилищник района Котловка» города Москвы

4.1	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а так же участие в противодействии коррупции по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник отдела закупок	По отдельному плану
-----	--	------------------------------	--	---------------------

5. Антикоррупционное просвещение

5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала	Раз в полугодие
------	--	------------------------------	----------------------------	-----------------

5.2.	Проведение иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Первый заместитель директора		Ежегодно
5.3.	Организация просветительской и разъяснительной работы в рамках своей компетенции по противодействию коррупции среди работников ГБУ «Жилищник района Котловка»	Первый заместитель директора	Начальник отдела персонала Начальник юридического отдела	Постоянно