



**Юго-Западный административный округ
Государственное бюджетное учреждение
«Жилищник района Котловка»**

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1
Телефон/факс: (499) 123-54-23
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

ПРИКАЗ

15. июля. 2022

№ 94/3-2

**«Об утверждении Положения
об оценке коррупционных рисков
в ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» (приложение 1 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Директор
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»**

А.В. Лысенко

Приложение 1
к приказу директора
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»
от 15 июля 2022 № 91/3-2

**Положение об оценке коррупционных рисков
в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»**

1. Оценка коррупционных рисков в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по противодействию коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, комиссионно.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» и руководители структурных подразделений.

Работой комиссии руководит заместитель руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Комиссия в своей работе руководствуется рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2019 года «Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации»

5. Результатом оценки коррупционных рисков является определение Перечня должностей работников, при замещении которых возникают коррупционные риски, а также выработка механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» управленческих решений.

6. Протокол заседания комиссии по определению коррупционных рисков с предложениями о Перечне должностей работников, при замещении которых возникают коррупционные риски, и механизмах, препятствующих совершению работниками, замещающими перечисленные должности, коррупционных и иных правонарушений представляется на утверждение руководителю ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» ежегодно не позднее 1 декабря.

Перечень должностей работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка», при замещении которых возникают коррупционные риски

1. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер организации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка».
2. Должности организации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка» исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает осуществление следующих функций:
 - представителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка»;
 - организационно-распорядительные;
 - административно-хозяйственные;
 - по осуществлению закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка»;
 - по предоставлению государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
 - по осуществлению контрольных и надзорных мероприятий;а также другие должности, которые, по мнению руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка», имеют коррупционные риски.



**Юго-Западный административный округ
Государственное бюджетное учреждение
«Жилищник района Котловка»**

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1
Телефон/факс: (499) 123-54-23
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

ПРИКАЗ

15 июля. 2022

№ 94/3-3

«Об утверждении Положения о порядке выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для обеспечения деятельности ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» утвердить Положение о порядке выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для обеспечения деятельности ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» (приложение 1 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Директор
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»**

А.В. Лысенко

Приложение 1
к приказу директора
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»
от 15. июля .2022 № 91/3 -3

**Положение о порядке выявления личной заинтересованности работников
при осуществлении закупок для обеспечения деятельности
ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»**

1. В работе по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для обеспечения деятельности ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» руководствоваться требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов, а также методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические рекомендации).

2. Ответственным должностным лицам ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» по вопросам противодействия коррупции на постоянной основе:

а) организовывать и проводить работу по:

- актуализации Перечня должностей работников, при замещении которых возникают коррупционные риски, а также ранее изданных локальных нормативных акты в части, касающейся организации и проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов;

- повышению квалификации работников, на которых возлагаются функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, по дополнительным профессиональным программам;

б) обобщать информацию, содержащуюся в трудовых книжках, анкетах, личных карточках Т-2, на личных страницах (сайтах) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справках о доходах работников,

участвующих в закупках, с целью установления сфер их возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок, аффилированных связях (составлять «профиль работника») и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии;

в) содержащуюся в сформированных профилях работников информацию учитывать перед заключением ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» договоров с победителями аукционов, а также в иных случаях при совершении закупок;

г) организовать ежегодное добровольное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности согласно Методическим рекомендациям.

3. О случаях выявления личной заинтересованности (возникновения) личной заинтересованности работников при осуществлении ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» закупок незамедлительно в течение рабочего дня представлять доклад руководителю ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» в письменной форме для принятия решения о проведении служебной проверки, кадровых решений и возможности заключения договора с контрагентом, имеющим аффилированную связь с участником закупки.



МОСКВА

**Юго-Западный административный округ
Государственное бюджетное учреждение
«Жилищник района Котловка»**

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1
Телефон/факс: (499) 123-54-23
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

ПРИКАЗ

15 июля. 2022

№ 91/3-4

«Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения к работнику ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения к работнику ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений (приложения 1–3 к распоряжению).

Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Директор
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»**

А.В. Лысенко

Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» к совершению коррупционных и иных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» обо всех фактах непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Работник незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» в письменной форме о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

5. Уведомление передается работником лично или любыми доступными средствами связи.

6. При нахождении работника не при исполнении трудовых (служебных) обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка».

10. Журнал подлежит хранению в структурном подразделении ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка», (должностным лицом), уполномоченном

вести работу с Уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Руководитель ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» назначает работника, ответственного за ведение Журнала (далее – ответственное лицо).

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка».

12.1. Копия зарегистрированного Уведомления незамедлительно направляется ответственным лицом в ОИВ города Москвы (учредитель ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»).

13. Руководитель ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. Структурное подразделение (должностное лицо), уполномоченное вести работу с Уведомлениями, информирует в письменной форме работника, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка».

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения руководителем ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен руководителем ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» не более чем до 60 дней.

16. По решению руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка». Указанное решение руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

19.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

20. С результатами проверки и заключением знакомят работника, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

21.1. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

21.2. О результатах проведенной проверки и принятом решении руководитель ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» информирует ОИВ города Москвы (учредителя) в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении (должностным лицом), уполномоченном вести работу с Уведомлениями в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка» к совершению
коррупционных и иных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного или иного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное или иное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному или иному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному или иному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному или иному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному или иному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 - 7.1. Способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения.
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному или иному правонарушению.
10. Подпись работника, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к приказу директора
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Котловка»
от 15. июля 2022 № 91/3-4

**Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника ГБУ города Москвы «Жилищник района Котловка»
к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Начат " _____ " _____ 20__ г.
Окончен " _____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

N п/п	Дата и время поступления уведомления	Работник, подавший Уведомление			Работник, принявший Уведомление			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	