



Введено в действие Приказом № 65/15  
от «02» марта 2017 г.

МОСКВА

Юго-Западный административный округ  
Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
«Жилищник района Котловка»

117186, Москва, ул. Нагорная, д.28, к.1  
Телефон/факс: (499) 123-54-23  
E-mail: zhilishnik-kotlovka@mail.ru

КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Область бизнес-процессов:

Обеспечение ресурсами

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Т.В.Ерцева		02.03.17
Согласовал				
Согласовал				
Утвердил	Директор	О.Д.Толкачева		

№ текущей редакции  
документа:

1

№ в Реестре локальных  
нормативных актов ГБУ

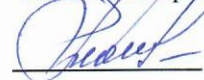
Подразделение, ответственное за  
процесс

Юридический отдел

МОСКВА, 2017

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ г.Москвы  
«Жилищник района Котловка»

 О.Д.Толкачева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Кодекс этики и служебного поведения работников

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ГБУ «Жилищник района Котловка» (или Учреждение) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., нормами международного права, федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ «Жилищник района Котловка».

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУ «Жилищник района Котловка», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник ГБУ «Жилищник района Котловка» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ «Жилищник района Котловка» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в Учреждении;



б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности Учреждения.

1.7. Знание и соблюдение работником ГБУ «Жилищник района Котловка» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ «Жилищник района Котловка».**

2.1. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБУ «Жилищник района Котловка», которыми надлежит руководствоваться, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер поддержки и оказанию инженерных и иных услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника ГБУ «Жилищник района Котловка»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья жителей района Котловка;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные исполнением служебных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их



культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ГБУ «Жилищник района Котловка», организаций, должностных лиц, государственных гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ «Жилищник района Котловка», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- соблюдать конфиденциальность информации о жителях района Котловка, обратившихся с заявлением или за консультацией, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работников ГБУ «Жилищник района Котловка», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ «Жилищник района Котловка», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Учреждения.

2.3. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка» должны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Учреждения.

2.4. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка» несут ответственность перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее



профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка», осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения работников ГБУ «Жилищник района Котловка»**

3.1. В служебном поведении работнику ГБУ «Жилищник района Котловка» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника ГБУ «Жилищник района Котловка» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, нецензурные выражения, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;



- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ГБУ «Жилищник района Котловка» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ГБУ «Жилищник района Котловка» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение работником ГБУ «Жилищник района Котловка» настоящего Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику ГБУ «Жилищник района Котловка» мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником ГБУ «Жилищник района Котловка» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Соблюдение положений Кодекса обязательно для всех работников ГБУ г. Москвы «Жилищник района Котловка».

5.2. Настоящий Кодекс утверждается директором ГБУ г.Москвы «Жилищник района Котловка» и вводится в действие приказом по организации.

5.3. Изменения и дополнения оформляются в виде приложений к действующему Кодексу, утверждаются директором и вводятся в действие приказом (распоряжением) по организации.